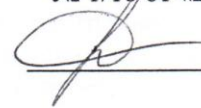


**УТВЕРЖДЕН:**  
Решением Собственника  
НОУ ДПО «ЦП «РАДИОАВИОНИКА»  
№ 1/18 от «28» июня 2018 г.

  
А.Н. Белоусов

## **УСТАВ**

**Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Центр обучения диагностике инфраструктуры  
железных дорог»**

Санкт-Петербург  
2018 год

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр обучения диагностике инфраструктуры железных дорог»** (далее - Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией – частным учреждением, реализующим образовательные программы дополнительного профессионального образования по программам, предусмотренным настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», другими законодательными и правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также настоящим Уставом. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.2. **Тип образовательной организации** - организация дополнительного профессионального образования. Организация в качестве основной цели деятельности осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

1.3. Полное наименование Учреждения:

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр обучения диагностике инфраструктуры железных дорог».**

1.4. Сокращенное наименование Учреждения:

**ЧОУ ДПО «Диагностика ИЖД».**

1.5. Местонахождение Учреждения: **Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.**

1.6. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать с полным его наименованием на русском языке, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Решением о создании.

1.9. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиала и представительства назначаются Собственником Учреждения и действуют на основании доверенности.

1.10. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать договорные цены за образовательные услуги. Доходы, полученные Учреждением в процессе его деятельности, идут на возмещение затрат, связанных с организацией и ведением образовательного процесса, а так же на достижение уставных целей Учреждения и не подлежат распределению между Учредителями (Собственнику) Учреждения.

1.11. Учреждение вправе выступать учредителем, участником других организаций в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.12. Обязанности Учреждения:

– предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов Учреждения, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества;

– вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам принадлежащим ему имуществом.

1.14. Собственник Учреждения несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

1.15. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Собственника и созданных ими юридических лиц.

1.16. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.

1.17. Отношения между Учреждением и обучающимися регулируются в соответствии с Уставом Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности со дня выдачи ему лицензии.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

## **2. УЧРЕДИТЕЛЬ (СОБСТВЕННИК) УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учредителями Учреждения являются:

- Оболенская Надежда Анатольевна;

- Белоусов Андрей Николаевич.

2.2. Собственником Учреждения является:

Гражданин Российской Федерации Белоусов Андрей Николаевич.

## **3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

3.1. Целью создания и деятельности Учреждения является реализация программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), предусмотренных настоящим Уставом.

Направления программ дополнительного профессионального образования, реализуемых Учреждением:

– программы обучения, направленные на углубление знаний и практических навыков специалистов в области диагностики объектов железнодорожной инфраструктуры и обслуживания систем железнодорожного транспорта;

– программы, направленные на углубление знаний в области обслуживания современной диагностической и другой техники, с целью последующего внедрения новых технологий и методик;

– программы, направленные на переподготовку специалистов в области диагностики объектов железнодорожной инфраструктуры и обслуживания систем железнодорожного транспорта.

3.2. В соответствии с п. 3.1. Устава, целями образовательного процесса Учреждения является:

– всестороннее удовлетворение потребностей граждан и общества в дополнительном профессиональном образовании в форме повышения квалификации, профессиональной переподготовки, обновления теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации специалистов в области диагностики объектов железнодорожной инфраструктуры и обслуживания систем железнодорожного транспорта;

– всестороннее удовлетворение образовательных потребностей общества, государства;

– развитие интеллектуальных способностей и моральных качеств обучающихся.

3.3. Для реализации поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

– образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

– организация и проведение научных исследований и консультационной деятельности по вопросам, связанным с образовательной деятельностью Учреждения;

– обобщение и распространение новейшего опыта в организации учебного процесса, научно-методической работы, прогрессивных форм и методов обучения;

– организация и проведение конференций, симпозиумов, совещаний, в том числе международных, по проблемам дополнительного профессионального образования и по научным исследованиям в области дополнительного профессионального образования;

– сотрудничество с учебными, научными и иными учреждениями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового зарубежного опыта дополнительного профессионального образования;

– сотрудничество с учебными и иными учреждениями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового зарубежного опыта по организации процесса преподавания дополнительного профессионального образования.

– разработка и реализация концепций и программ непрерывной системы образования и обучения специалистов, в том числе на основании долгосрочных соглашений с учреждениями, предприятиями и финансовыми организациями о регулярной переподготовке (повышении квалификации) специалистов;

– обеспечение неразрывности учебного процесса с прикладными разработками и научными исследованиями в области диагностики объектов железнодорожной инфраструктуры и обслуживания систем железнодорожного транспорта;

– проведение научно-исследовательских работ (НИР) по разработке диагностической и другой техники и технологий для нужд государственных органов и организаций иных форм собственности;

– проведение опытно-конструкторских разработок в области диагностики объектов железнодорожной инфраструктуры и обслуживания систем железнодорожного транспорта для нужд государственных органов и организаций иных форм собственности;

– проведение образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования, по соответствующим направлениям в области диагностики объектов железнодорожной инфраструктуры и обслуживания систем железнодорожного транспорта, в том числе путем организации и проведения долговременных и краткосрочных курсов;

– осуществление комплексной оценки качеств, навыков слушателей, разработка рекомендаций по их дальнейшему использованию;

– привлечение к учебному процессу российских и зарубежных высококвалифицированных специалистов в соответствующих областях знаний;

– развитие материально-технической базы Учреждения;

– организация обучения в других государствах, в иностранных и международных образовательных организациях.

3.4. Для реализации уставных целей Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) консультационные и информационные услуги по вопросам обучения и подготовки кадров в области диагностики объектов железнодорожной инфраструктуры и обслуживания систем железнодорожного транспорта в рамках уставной деятельности Учреждения;

2) оказание услуг по организации и проведению лекций, семинаров, конференций, симпозиумов, совещаний, встреч и других просветительских мероприятий на темы, имеющие отношение к реализуемым образовательным программам Учреждения и соответствующие им;

3) оказание редакционно-издательских услуг для производства печатной продукции, услуг по тиражированию и распространению печатной, аудио- и видеопродукции в области обучения специалистов по диагностике объектов железнодорожной инфраструктуры и обслуживанию систем железнодорожного транспорта в рамках уставной деятельности Учреждения;

4) оказание услуг по разработке и распространению компьютерных обучающих и тестирующих программ для профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов в области диагностики объектов железнодорожной инфраструктуры и обслуживания систем железнодорожного транспорта.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), разработанным и утвержденным в установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке, и направленным на повышение профессиональных знаний и совершенствование деловых качеств обучающихся, получение ими дополнительной квалификации и подготовку их к выполнению новых трудовых функций.

4.2. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебными планами, расписаниями занятий и образовательными программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно, исходя из специфики каждой дополнительной профессиональной программы, и возможностей Учреждения.

4.3. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы, а также с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.4. Учреждение в необходимых случаях осуществляет индивидуальное обучение, по индивидуальным программам, проводимое с учетом предшествующей подготовки обучающегося, его образовательного уровня.

4.5. Учреждение выбирает наиболее эффективные формы, методы, технологии обучения и контроля знаний, создает необходимые условия обучающимся для освоения дополнительных профессиональных программ.

4.6. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

4.7. Учреждение реализует следующие виды программ дополнительного профессионального образования - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

4.8. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.9. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.10. Обучение в Учреждении осуществляется на основе договоров, заключаемых Учреждением с юридическими и физическими лицами (заказчиками).

4.11. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучении в отношении своих работников.

4.12. В Учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

4.13. Учебный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года с 01 января по 31 декабря.

4.14. Этапы обучения определяются реализуемой образовательной программой дополнительного профессионального образования, согласно утвержденному учебному плану.

4.15. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, консультации, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся, конференции, семинары, встречи по обмену опытом, выездные занятия.

4.16. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.17. Образовательные программы и учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей обучающихся. Решение об утверждении данных программ принимает Ректор Учреждения.

4.18. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется согласно реализуемым программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки). Целью проведения промежуточной аттестации является проверка освоения обучающимися образовательных программ.

4.19. В Учреждении в зависимости от уровня реализуемой программы учебными планами могут быть установлены следующие формы проведения аттестации обучающихся:

- промежуточная аттестация: контрольная работа, тест, зачет, практическая работа, реферат

- итоговая аттестация: экзамен и (или) зачет и (или) тест и (или) выпускная аттестационная (дипломная) работа.

4.20. Аттестация проводится в соответствии с учебными планами по окончании обучения (итоговая аттестация), или по окончании этапа обучения (промежуточная аттестация). Содержание форм и процедура аттестации утверждается Ректором.

4.21. Приказом Ректора устанавливается расписание проведения аттестации и срок для передачи. Основная система оценок успеваемости – пятибалльная система оценки знаний: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», допускается использование зачетной системы. Возможно ведение иной системы оценки знаний.

4.22. По завершению полного курса обучения Учреждение выдает:

- обучающимся, успешно закончившим обучение по дополнительной образовательной программе повышения квалификации – удостоверение о повышении квалификации, установленного образца, за подписью Ректора;

- обучающимся, успешно закончившим обучение по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки – диплом о профессиональной переподготовке, установленного образца, за подписью Ректора;

- обучающимся, не полностью прошедшим курс обучения, либо окончившим полностью курс обучения, но не сдавшим итоговую аттестацию – справку установленного образца, за подписью Ректора.

4.23. В Учреждении ведется обучение на русском языке, если иное не предусмотрено образовательной программой и не обусловлено ее содержанием.

4.24. Прием в Учреждение осуществляется круглогодично, до начала учебного процесса на основании Договоров заключенных с физическими и (или) юридическими лицами обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Решение о зачислении, отчислении или восстановлении обучающегося оформляется приказом Ректора.

4.25. Обучающийся считается принятым в Учреждение с момента подписания Договора об образовании и издания соответствующего приказа.

4.26. Обучение в Учреждении является платным. Учреждение может предусмотреть условия для предоставления бесплатного или частично оплачиваемого обучения. Оплата обучения производится в соответствии с Договором об образовании, заключаемым Учреждением с Заказчиком.

В договоре об образовании указывается уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.27. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг устанавливается Положением о платных образовательных услугах, которое является локальным нормативным актом Учреждения.

4.28. Доход от платных образовательных услуг направляется на цели Учреждения, в том числе на заработную плату работников Учреждения, а также на развитие и совершенствование образовательного процесса Учреждения.

4.29. Учреждение имеет право привлекать для оказания платных образовательных услуг другие образовательные учреждения при наличии у них соответствующей лицензии.

4.30. Порядок приема для обучения в Учреждении:

– в Учреждение могут быть приняты лица, независимо от их гражданства, места жительства, и имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а так же лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (для программ дополнительного профессионального образования);

– Заказчик – юридическое лицо, направляющее в Учреждение на обучение своих работников, или физическое лицо, поступающее в Учреждение, заключает договор об образовании.

– зачисление в Учреждение оформляется приказом Ректора Учреждения.

4.31. Обучение в Учреждении осуществляется в группах или индивидуально. Комплектование и наполняемость групп производится с учетом профессии и квалификации.

4.32. Факт наличия оснований для отчисления устанавливается Ректором Учреждения на основании соответствующих локальных нормативных актов, принятых в Учреждении, Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем приказе Ректора. Отчисление обучающихся возможно в следующих случаях:

– по личному заявлению;

– при невыполнении условий Договора об образовании;

– в связи с успешным окончанием обучения по программе;

– по иным основаниям, устанавливаемым локальными актами Учреждения, с которыми знакомятся обучающиеся и (или) их законные представители.

Порядок финансовых расчетов между Учреждением и обучающимся в случае отчисления последнего определяется Договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об отчислении оформляется приказом Ректора Учреждения.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Собственник, Ректор Учреждения, преподаватели, обучающиеся и персонал Учреждения, обязаны соблюдать настоящий Устав, приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты Учреждения, решения Собственника, а также внутренний распорядок Учреждения.

5.2. Обучающиеся в Учреждении, имеют право на получение образования в соответствии с требованиями, предъявляемыми к такому виду образования законодательством Российской Федерации; на обучение в рамках дополнительных профессиональных программ по индивидуальным планам; на ускоренный курс обучения; на получение платных образовательных услуг; на уважение их человеческого достоинства; свободу совести, информации; свободное выражение собственных взглядов и убеждений и иные права, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Обучающимися в Учреждении являются лица, зачисленные на обучение приказом Ректора Учреждения.

5.4. Права и обязанности Обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

5.5. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки;
- вносить предложения по совершенствованию содержания изучаемых дисциплин, образовательной программы в целом;
- высказывать руководству Учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- ставить вопрос о качестве образовательного процесса;
- высказывать предложения по введению спецкурсов, спецсеминаров;
- обучаться по индивидуальному плану (при наличии специального дополнительного договора);
- пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Учреждения по отдельно заключаемым договорам;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством порядке.

5.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и реализуемой образовательной программой;
- не пропускать занятия без уважительных причин;
- уважать личное достоинство преподавателей и обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, приказы и распоряжения Ректора Учреждения.

5.7. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее специальное образование по соответствующему профилю. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.8. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда, а также на условиях гражданско-правовых договоров, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Преподаватели Учреждения имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждением;
- пользоваться библиотекой и информационными фондами Учреждения, услугами учебных, научных и других подразделений Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;



– получать информацию, необходимую для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований. Методы и средства обучения, используемые в Учреждении, должны обеспечивать высокое качество учебного процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

– готовить и реализовывать по согласованию с руководством Учреждения авторские курсы дисциплин;

– повышать свою профессиональную квалификацию в рамках программ Учреждения;

– участвовать в исследовательских, консультационных и издательских программах Учреждения.

5.10. Продолжительность рабочего времени педагогических работников Учреждения устанавливается в соответствии с трудовыми договорами, заключаемыми с ними, и не противоречит действующему законодательству РФ.

5.11. В Учреждении предусматриваются должности для научно-педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, производственного и иного персонала.

5.12. Трудовые отношения с административно-хозяйственным, инженерно-техническим, производственным, учебно-вспомогательным и иным персоналом Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым в порядке, установленном законодательством РФ.

5.13. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и настоящим Уставом.

5.14. Персонал Учреждения имеет право:

– на организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности;

– на социальную защиту в соответствии с законодательством РФ;

– пользоваться бесплатно услугами информационных фондов Учреждения;

– обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

5.15. Дополнительные права и обязанности обучающихся, преподавателей, включая руководителей структурных подразделений, оговариваются в индивидуальных договорах, а также должностных инструкциях (для штатных работников Учреждения).

## **6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами управления Учреждением являются:

- Собственник Учреждения;
- Ректор Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения.

6.3. Собственник Учреждения определяет структуру органов управления, порядок их функционирования и финансирования.

6.4. Высшим органом управления Учреждения является Собственник Учреждения (далее – «Собственник»).

6.4.1. К исключительной компетенции Собственника относятся:

– определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

– изменение и утверждение устава Учреждения;

– образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

6.4.2. Решения Собственника принимаются им единолично и оформляются письменно.

6.4.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет его единоличный исполнительный орган Ректор, назначаемый Собственником Учреждения сроком на 5 (пять) лет, Ректор может быть избран из числа третьих лиц.

6.5. Ректор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции, без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается денежными средствами на счетах;
- имеет право первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах Учреждения;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения;
- принимает меры поощрения к работникам Учреждения и налагает на них взыскания;
- принимает решения и издает приказы, распоряжения по вопросам деятельности Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка, должностные инструкции Учреждения.
- обеспечивает исполнение Решений Собственника Учреждения;
- обеспечивает системную образовательную, учебно-воспитательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов в Учреждении;
- организует формирование контингента обучающихся, а также обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- осуществляет соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- принимает решения о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах;
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- совместно с Педагогическим советом Учреждения организует разработку, утверждение и реализацию программ развития, образовательных программ Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- организует процесс реализации Устава;

- создает условия для внедрения инноваций в деятельность Учреждения;
- обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
- в пределах своих полномочий распоряжается денежными средствами Учреждения, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- осуществляет подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников Учреждения (при необходимости);
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда и правил санитарно-гигиенического режима;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- принимает участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление Собственнику отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и деятельности Учреждения;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- обеспечивает текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, устанавливает их формы, периодичность и порядок их проведения совместно с Педагогическим советом Учреждения и педагогическими работниками;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

Ректор в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, Решениями Собственника и настоящим Уставом, а также иными нормативно-правовыми актами и локальными актами Учреждения.

6.6. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости или по решению Педагогического совета, Ректора, Собственника Учреждения.

В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

6.6.1. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если присутствует более 50% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

6.6.2. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные правовые акты Учреждения в пределах его компетенции.

6.6.3. Компетенция Общего собрания:

- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива и обучающихся Учреждения;
- реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации деятельности Учреждения;
- содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления, воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

6.6.4. Ректор Учреждения вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений (от работников, Собственника).

Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания.

6.7. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждением. Создается в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития слушателей, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

6.7.1. Члены Педагогического совета состоят из числа педагогических работников Учреждения.

Возглавляет Педагогический совет Ректор Учреждения.

Из числа членов Педагогического совета избирается секретарь.

6.7.2. Педагогический совет формируется сроком на два года.

6.7.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- утверждение планов учебно-воспитательной работы Учреждения, утверждение учебного календарного графика;
- обсуждение режима работы Учреждения, вопросов продолжительности учебного процесса, системы оценки успеваемости;
- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, предоставлении педагогическим работникам различных видов поощрений;
- обсуждение и утверждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, педагогических сотрудников и других лиц, в отношении деятельности Учреждения, принятие необходимых решений;
- организация и проведение семинаров, конференций в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

6.7.4. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в год, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

6.7.5. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если присутствует более половины членов его состава.

Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для Ректора Учреждения и являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения (после их утверждения в установленном локальными актами Учреждения порядке), реализуются через локальные нормативные правовые акты Учреждения.

## **7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество Собственника, закрепленное за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу, Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, и подконтрольно в этой части Собственнику, или лицу им уполномоченному.

7.2. Имущество Учреждения является собственностью Собственника Учреждения. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником.

7.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

При этом доходы, полученные Учреждением от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.5. Финансовое и материально-техническое оснащение Учреждения обеспечивается за счет:

- благотворительных пожертвований и дарения юридических и физических лиц, спонсорства, меценатства;
- выручки от приносящей доход деятельности;
- единовременных поступлений от Собственника Учреждения;
- грантов и субсидий;
- иных, не запрещенных законом поступлений.

7.6. Денежные средства подлежат зачислению на расчетный счет Учреждения, вещевые вклады передаются Учреждению на праве оперативного управления по акту приема-передачи и учитываются на его балансе в соответствии с нормативными актами по бухгалтерскому учету.

7.7. Учреждение не несет ответственность за сохранность имущества, переданного ему в оперативное управление юридическими и физическими лицами в случаях возникновения обстоятельств непреодолимой силы:

- стихийного бедствия;
- неисправностей и аварий в отопительной системе;
- неисправностей в системе вентиляции, не входящей в ответственность Учреждения;
- эпидемий;
- террористических и контртеррористических актов;
- неисправностей электро- и газооборудования, не входящего в ответственность Учреждения;
- войны и военных действий.

7.8. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несет ее Собственник.

7.9. Неиспользованные в текущем финансовом году средства переносятся на следующий год и не подлежат изъятию.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение вправе (а в предусмотренных законом случаях - обязано) регламентировать свою деятельность следующими локальными нормативными актами:

- приказы и распоряжения Ректора Учреждения;
- распоряжения иных должностных лиц Учреждения;
- правила внутреннего распорядка Учреждения;
- расписание занятий, учебные планы Учреждения;
- решения Педагогического совета Учреждения;
- другие положения и локальные нормативные акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Учреждения, не противоречащие Уставу и законодательству Российской Федерации.

## **9. КОНТРОЛЬ И УЧЕТ**

9.1 Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Собственнику ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Должностные лица несут установленную законодательством РФ ответственность за искажение государственной отчетности, за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

9.3. По запросу органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, Учреждение представляет им отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. При реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких организаций.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.3. Собственник Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (не менее двух человек) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

После окончания срока предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты Ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником Учреждения.

10.4. Выплаты кредиторам Учреждения производятся Ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного Ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником.

10.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации передается Собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

10.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. После реорганизации или прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные дела) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА**

11.1. Настоящий Устав может быть изменен только по решению Собственника Учреждения.

11.2. Решение об изменениях в настоящий Устав оформляется в письменной форме и подписывается Собственником Учреждения.

11.3. Изменения настоящего Устава подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

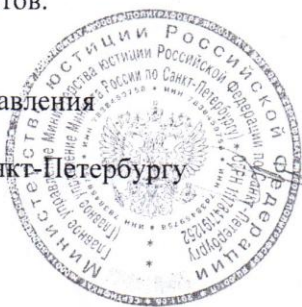
Запись о государственной регистрации  
Частного образовательного учреждения дополнительного  
профессионального образования «Центр обучения  
диагностике инфраструктуры железных дорог» внесена  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
16 декабря 2002 года за основным государственным  
регистрационным номером 1027810315961.

Запись о государственной регистрации изменений  
в учредительных документах внесена в Единый  
государственный реестр юридических лиц 02 августа  
2018 года за государственным регистрационным  
номером 2187800169390.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 16 (шестнадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7814040937



Н.Ф. Филиппчик

