



**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр обучения диагностике
инфраструктуры железных дорог»
Лицензия 78ЛОЗ № 0002364 от 30.08.18**

Юр. адрес: Троицкий пр., д.4 Б, Санкт-Петербург, 190005

Почт. адрес: а/я 111, Санкт-Петербург, 190103

т/ф.: (812) 458-67-37, ж.д. т/ф.: (912) 367-37

e-mail: noudpo@radioavionica.ru

www.radioavionica.ru (раздел Средства НК/Центр подготовки)

Утверждаю

Ректор ЧОУ ДПО «Диагностика ИЖД»,
д.т.н.

_____ А.А. Марков

_____ 2018 г.

ПРАВИЛА
приёма и отчисления обучающихся
в ЧОУ ДПО «Диагностика ИЖД»

Санкт-Петербург
2018

Правила приёма и отчисления обучающихся в ЧОУ ДПО «Диагностика ИЖД» разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (N 273-ФЗ от 29.12.2012 г.);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499;
- Санитарно-эпидемиологических требований к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования СанПиН 2.4.3.1186-03;
- Устава ОУ.

1. Приём обучающихся и комплектование контингента обучающихся

1.1. Прием на обучение в ЧОУ ДПО «Диагностика ИЖД» (далее по тексту Учебный центр) осуществляется круглогодично, до начала учебного процесса на основании Договоров заключенных с физическими и (или) юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.2. Решение о зачислении, отчислении или восстановлении обучающегося оформляется приказом Ректора.

1.3. Обучающийся считается принятым в Учебный центр с момента подписания Договора об образовании и издания соответствующего приказа о зачислении.

1.4. В Учебный центр могут быть приняты лица, независимо от их гражданства, места жительства, и имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а так же лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Заказчик – юридическое лицо, направляющее в Учреждение на обучение своих работников, или физическое лицо, поступающее в Учреждение, заключает договор об образовании.

1.6. Обучение в Учебном центре осуществляется в группах или индивидуально. Комплектование и наполняемость групп производится с учетом профессии и квалификации.

1.7. Обучающимися в Учебном центре являются специалисты по неразрушающему контролю рельсов – сотрудники Дирекций инфраструктур (ДИЦДМ) железных дорог - филиалов ОАО «РЖД», метрополитенов, рельсосварочных предприятий и промышленных предприятий РФ, а также стран ближнего зарубежья.

1.8. Дирекции инфраструктур железных дорог и другие предприятия, направляющие своих сотрудников на обучение, получают всю информацию от сотрудников Учебного центра в устном и письменном виде, которая содержит план проведения курсов повышения квалификации на календарный год, условия принятия на обучения, образовательные программы по отдельным темам, учебные планы и календарные учебные графики, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), порядок внесения платы за обучение, размеры оплаты, сроки обучения и другую необходимую информацию в соответствии с законодательством РФ.

1.9. Сотрудники Дирекций инфраструктур железных дорог и других предприятий выезжают на обучение в соответствии с условиями, указанными в телеграмме-приглашении, подписанной ректором Учебного центра. В ней указываются сроки начала и завершения обучения, реквизиты для оплаты, условия проживания и краткие требования к кандидатам на обучение. Телеграмма направляется не позднее, чем за месяц до проведения курсов.

1.10. Учебный план на календарный год, образовательная программа, учебные планы и календарные учебные графики по различным тематикам, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) публикуются на официальном сайте ОАО «Радиоавионика» www.radioavionica.ru в разделе «Средства неразрушающего контроля/Центр подготовки специалистов».

1.11. Комплектование контингента обучающихся в группы на обучение по конкретной образовательной программе производит Учебный центр с учетом поступающих заявок с железных дорог ОАО «РЖД» и других предприятий.

1.12. Оплата образовательных услуг производится по соответствующим договорам с Дирекциями инфраструктур железных дорог или другими предприятиями на банковский счет ЧОУ ДПО «Диагностика ИЖД».

1.13. Взаимоотношения между Дирекциями инфраструктур железных дорог и Учебным центром базируются на соглашении или договоре сторон, в котором определены права, обязанности и ответственность каждой из сторон.

1.14. Прием на обучение в Учебный центр происходит по письмам-заявкам от Дирекций инфраструктур железных дорог и прочих предприятий по каждой группе отдельно на конкретную образовательную программу. Группа формируется Учебный центр целиком в количестве не более 45 человек при одновременном зачислении.

1.15. При зачислении учащихся с ними проводится собеседование, при этом уточняется уровень начальной подготовки для адаптации образовательной программы под конкретных учащихся.

1.16. В течение первой недели обучения проводится анкетирование с целью выявления начального уровня знаний, актуальные вопросы диагностики рельсов в подразделениях железных дорог и адаптации программы обучения под потребности слушателей.

2. Отчисление обучающихся

2.1. Отчисление обучающихся из ЧОУ ДПО «Диагностика ИЖД» производится по следующим основаниям:

2.1.1 в связи с успешным окончанием обучения по программе. Отчисление оформляется приказом Ректора ЧОУ ДПО «Диагностика ИЖД» и сопровождается выдачей обучающимся удостоверений о повышении квалификации установленного образца и бухгалтерских документов о выполненных образовательных услугах.

2.1.2 по собственному желанию обучающегося, подтверждаемому его личным заявлением или по заявлению, поданному представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности;

2.1.3 по уважительной причине, т.е. невозможности посещения занятий по причине:

- болезнь (инвалидность, беременность), подтвержденная медицинскими документами;

- увольнение из организации, которая оплачивает обучение. При этом вопросы оплаты за обучение решаются между предприятием (производившем оплату) и Учебным центром;

- семейным обстоятельствам (болезнь близких родственников и т.п.).

2.1.4 при пропуске без уважительных причин более 30% учебных занятий.

2.1.5 при неоднократном нарушении (более 3 раз) обучающимся общего правопорядка, а также Правил внутреннего распорядка Учебного центра.

2.1.6 при оскорблении (устном, письменном или действием) обучающихся и/или преподавателей Учебного центра.

2.1.7 при сознательном нанесении материального ущерба имуществу Учебного центра.

2.1.8 в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении организацией-заказчиком образовательных услуг условий договора (отсутствие оплаты за обучение; направление на обучение менее 75% от состава заявленных сотрудников на обучение; срыва начала занятий из-за неявки обучающихся и т.п.) группа отзывается с обучения и переформируется.

2.3. На основании записки по факту допущенного нарушения ректор Учебного центра ставит обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, последний может быть отчислен без возвращения оплаченных направляющей организацией денег за образовательные услуги.

2.4. Имеется возможность повторного зачисления на обучение отчисленного учащегося.

2.5. Решение об отчислении оформляется приказом Ректора с указанием даты и причины отчисления.

2.6. При получении неудовлетворительной оценки на итоговом экзамене обучающемуся выдается справка установленной формы, дающая право на пересдачу квалификационного экзамена в течение календарного года.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по приему и отчислению обучающихся в Учебном центре регулируются в соответствии с законодательством РФ.